บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๔๘๘ ๒๒๕๙-๖๐ ต่อ ๑๖
ที่ สค ๕๒๔๐๑ / ว **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า โดยมติดังกล่าวมีมาตรการที่เกี่ยวข้องรวม ๕ มาตรการซึ่งเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาได้แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โดยคณะทำงานดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทาง กำกับติดตาม การดำเนินการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานลงร้อยละ ๑๐ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งได้กำหนดแนวทางมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแนวทางที่กำหนดมีความสอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานที่ได้แจ้งให้รับทราบและถือปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดตามที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป ได้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สิบตำรวจโท
(เสน่ห์ มีบุญญา)
ประธานคณะทำงาน

(นายเฉลา ใจดี)
นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา

มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรม / แนวทาง
๑.การประหยัดไฟฟ้า	ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐	**๑.เครื่องปรับอากาศ** ๑.๑ กำหนดเวลา เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ปิดระหว่างพักกลางวันและเปิดอีกครั้ง เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ๑.๒ ปรับอุณหภูมิอยู่ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ๑.๓ ตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ๑.๔ ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม ๑.๕ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดย ปิดม่าน/มู่ลี่ ด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง **๒.ไฟฟ้าแสงสว่าง** ๒.๑ เปิดไฟฟ้าเฉพาะดวงที่จำเป็นต้องใช้ และปิดดวงที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ๒.๒ ปิดไฟฟ้าในห้องทำงานเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และเมื่อไม่มีบุคคลอยู่ในห้องทำงาน ๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบ บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำ ๒.๔ อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อขัดข้อง ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที ๒.๕ ทำความสะอาดหลอดไฟ ฝาครอบโครม และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบและทำความสะอาด ทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม **๓. เครื่องใช้ไฟฟ้า** ๓.๑ ตู้ทำน้ำเย็น ให้เสียบปลั๊กใช้งานระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ๓.๒ กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องโทรสารเมื่อไม่ใช้ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊ก ๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเลิกการใช้งานให้ปิดเครื่องพร้อมทั้งปิดเครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS)และถอดปลั๊ก ๓.๔ ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติขณะที่ไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๕ เปิดเครือข่าย LAN และระบบอินเตอร์เนต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๘.๐๐ น. ๓.๖ ใช้อินเตอร์เนต ในการปฏิบัติงาน และศึกษาหาความรู้ เท่านั้น

มาตรการ	เป้าหมาย	กิจกรรม / แนวทาง
๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐	**รถยนต์ราชการ** ๑. เครื่องยนต์ใช้น้ำมันเบนซินให้ปรับใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ แทน หรือรถยนต์ใช้น้ำมันดีเซลที่มีความเร็วรอบของเครื่องยนต์ต่ำให้ใช้น้ำมันไบโอดีเซล ๒. ขับรถยนต์ที่ความเร็ว **ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อ ชั่วโมง** และหากเดินทางไกล ควรวิ่งด้วยความเร็วที่สม่ำเสมอ ๓. วางแผนการใช้รถยนต์ล่วงหน้า ๑ วัน โดยจัดเส้นทางเดินรถเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน ๔. มอบหมายพนักงานขับรถ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด ๕. การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งเอกสารเร่งด่วนด้วยวิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญให้รวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนใช้วิธีส่ง ทางไปรษณีย์หรือ อีเมล์ ๖. การส่งหนังสือราชการกำหนดส่งวันละ ๑ ครั้ง - บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. (ถ้ามีหนังสือส่ง) ๗. ไม่ติดเครื่องยนต์ไว้ในขณะจอดรถเป็นเวลานาน ๘. ไม่เร่งเครื่องยนต์ให้มีความเร็วรอบสูงก่อนออกรถ และออกรถโดยวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่ ๙. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๑๐.มอบหมายพนักงานขับรถยนต์ ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน

คณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

(ลงชื่อ).....ประธานคณะทำงาน
(สิบตำรวจโทเสน่ห์ มีบุญญา)

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(นางสาวสุดารัตน์ เหลืองโสภากร)

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(นางประทุมทิพย์ ด้วงเจริญ)

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(นายสมทรง เกตุแก้ว)

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(นายดนุชา พัฒนสิงห์)

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง)

(ลงชื่อ).....คณะทำงาน
(นางสาวฑิภญาดา พี่พานิช)

(ลงชื่อ).....เลขานุการคณะทำงาน
(นายนาทกมล มณีกุล)

(ลงชื่อ).....คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)